

Muster für einen Abschlussbericht

Quelle: einfacher Verwendungsnachweis der Kulturstiftung Sachsen (Auszug)

A) Sachbericht

Nachfolgend wurden allgemeine Anhaltspunkte für das Erstellen des Sachberichtes zusammengestellt. Es wird gebeten, diese Angaben weitestgehend zu berücksichtigen.

Beschreibung:

1. Vorbereitung (Beteiligte, Ablauf, Schwierigkeiten, Probleme)
2. Ziele und Erwartungen
3. Inhalt des Projekts, Methoden, Zeitplan
4. Teilnehmer (Anzahl, Zusammensetzung)
5. Durchführung des Projekts (Projektverlauf, Änderungen gegenüber der Planung, Kooperationspartner, Mitarbeit der Teilnehmer)
6. Nachbereitung

Bewertung:

1. Zielerreichung (Ergebnisse, Resonanz, Beobachtungen und Erfahrungen, langfristige Auswirkungen)
2. Öffentlichkeitsarbeit (Aktivitäten, Resonanz)
3. Perspektiven (geplante Fortführung von Programmen, Projekten, Kooperationen)